

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-133/2011.
Split, 13.01.2011. god.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE - EBN 03/2011 V -
REDOVNI GODIŠNJI REMONTI BRZIH ALUMINIJSKIH BRODICA
(7 GRUPA PREDMETA NABAVE)**

UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. PODACI O NARUČITELJU:

"PLOVPUT" d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, skraćeno: Plovput,
OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru Plovputa na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za dodatna pojašnjenja u svezi predmeta nabave i radova navedenih u Troškovniku sa Specifikacijom radova, gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., telefon: 021/490-707

Na pisane zahtjeve za objašnjenjem, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli Dokumentaciju za nadmetanje.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su redovni godišnji remont brzih aluminijskih brodica:

- grupa 1. remont m/b "Plovput 1"
- grupa 2. remont m/b "Plovput 2"
- grupa 3. remont m/b "Plovput 3"
- grupa 4. remont m/b "Plovput 4"
- grupa 5. remont m/b "Plovput 5"
- grupa 6. remont m/b "Plovput 6"
- grupa 7. remont m/b "Plovput 7"

prema Troškovnicima s pripadajućim prilogima (za svaku grupu posebno), koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje).

Oznaka iz Jedinog rječnika javne nabave – CPV: 50244000 – Usluge remonta brodova ili čamaca.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Prema Troškovnicima s pripadajućim privitcima, za svaku grupu posebno (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje).

5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema Troškovnicima s pripadajućim privitcima, za svaku grupu posebno (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje).

6. MJESTO ISPORUKE PRUŽANJA USLUGA

Mjesto isporuke usluga je na lokaciji remontnog brodogradilišta (najpovoljnijeg Ponuditelja).

7. ROK ISPORUKE USLUGA

Rok isporuke usluge za svaku grupu posebno je 10 radnih dana od dolaska plovila u brodogradilište tj. vađenja brodice na kopno, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, što će Brodopopravljач potvrditi vjerodostojnim dokumentom.

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

- grupa 1. red.god. remont m/b "Plovput 1"
- grupa 2. red.god. remont m/b "Plovput 2"
- grupa 3. red.god. remont m/b "Plovput 3"
- grupa 4. red.god. remont m/b "Plovput 4"
- grupa 5. red.god. remont m/b "Plovput 5"
- grupa 6. red.god. remont m/b "Plovput 6"
- grupa 7. red.god. remont m/b "Plovput 7"

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1.** Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.2.** Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3.** Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. Zakona o javnoj nabavi) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;
- 9.4.** ispunjeni Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja - Brodopopravljача (Prilog E. Dokumentacije za nadmetanje), uz preslike važećeg Certifikata ISO 9001 i Poslovnika sustava upravljanja kvalitetom (veza: dokaz o implementaciji Norme osiguranja kvalitete ISO 9001 - članak 54. Zakona o javnoj nabavi) uključivo i slijedeće izjave:

- Izjava da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuću strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge remonta aluminijskih brodova,
 - Izjava da raspolaže s tehničkom opremom i kapacitetima u svrhu zadovoljavanja kvalitete obavljene usluge remonta aluminijskih brodova;
- 9.5.** Presliku police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka plovila u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdane od strane renomiranog osiguravajućeg društva;
- 9.6.** Popis usluga remonta plovila sa sličnim opsegom radova pruženih u posljednje tri godine s potvrđama (ili potvrdom) o najmanje tri uspješno ostvarena ugovora izdanim od strane naručitelja tih usluga (potrebno je navesti ime naručitelja, naziv (opis) predmeta ugovora, te vrijednost, vrijeme i mjesto realizacije);

10. UVJETI UGOVORA

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora (Prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sve uvjete o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedju. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), uz popunjeni tipski obrazac Ponude (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje), te ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente, prema navedenom redosljedju:

- 12.1. ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac Ponude s ukupnom cijenom ponude i ostalim važnijim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2. ispunjeni Troškovnik gdje je za svaku stavku s istaknutom količinom cijena jednaka umnošku te količine i jedinične cijene iz Cjenika Brodopopravljača (te cijene su bez poreza na dodanu vrijednost), te na kraju ukupnu cijenu ponude, izraženu brojkama i slovima (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. ovjereni prijedlog Ugovora (Prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5. važeće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama (od stavke 9.1 do 9.6. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.6. dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude (stavka 9.7. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.7. cjenik remontnih usluga plovila Brodopopravljača s jediničnim cijenama po kojem je izrađena ponuda prema stavkama ponudbenog Troškovnika, a po kojem će se obračunavati i eventualni radovi koje nije bilo moguće predvidjeti bez prethodnog izvlačenja brodice na suho i defektaže. Nakon izvršene defektaže dati će se posebna ponuda koju mora prethodno prihvatiti inspektor Brodara;
- 12.8. Presliku police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od renomiranog

osiguravajućeg društva.

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave, uključujući i sve eventualne prilagodbe radi smještaja ispod brodske betonare i nepromjenljiva je za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno čl.3. prijedloga ugovora, plaćanje je u roku od 30 dana nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji, nakon uspješno izvršene probne vožnje.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje EBN 03/2011 V, s privitcima (čl. 58. st. 1/b Zakona o javnoj nabavi).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije:

do 07.02.2011. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda je javno:

Postupak otvaranja ponuda provest će se na dan 07.02.2011. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici (II. Kat) zgrade Direkcije Plovputa, Obala Lazareta 1, Split.

Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlaštteni predstavnici ponuditelja i ostali, sukladno članku 79., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 3 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

22. TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Tipski obrazac ponude,
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje s priložima,
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog D. – Troškovnici (br.1/3-TD/11/ŽJ - 7 kom.), s privitcima,
- Prilog E. – Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja (ISO 9001),

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv Ponuditelja

adresa Ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUDA br. _____
(za svaku grupu / brodicu pojedinačno)

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu redovnog godišnjeg remonta za m/b "Plovput _____" – Grupa br. _____ (EBN 03/2011 V):

Cijena:	_____	kuna
Popust:	_____	kuna
Cijena s popustom:	_____	kuna
PDV (23%):	_____	kuna
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude):	_____	kuna

Slovima: _____

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi izravni i neizravni troškovi te popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su uvjetima iz prijedloga Ugovora;
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora:
_____; tel: _____; faks: _____
- Troškovnik sa specifikacijom predmeta nabave je sastavni dio ove Ponude;
- Rok nabave i isporuke (za svaku brodicu pojedinačno): najviše 10 radnih dana od dana dolaska plovila u remontno brodogradilište;

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o remontu ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u Dokumentaciji za nadmetanje s priložima.

U _____ dana _____

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA (Prilog B.)

naziv Ponuditelja

adresa Ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT OIB: 14480721492 Obala Lazareta 1 21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 03/2011 V

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u Dokumentaciji za nadmetanje i njenim priložima, za uslugu redovnog godišnjeg remonta aluminijske brze brodice „Plovput _____“ – Grupa br. _____.

PONUĐITELJ:

(_____)

M.P.

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Mate Perišić, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____, OIB: _____ koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju slijedeći

UGOVOR O REDOVNOM GODIŠNJEM REMONTU
ALUMINIJSKE BRODICE m/b "Plovput _____" – Grupa br. _____

Br.: 1/3 - _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga redovnog godišnjeg remonta brze brodice m/b "Plovput __", a sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 03/2011 V, a prema godišnjem Programu rada Plovputa za 2011. Godinu, tč. 2.8.1.1.

CIJENA

Članak 2.

Za radove iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn

(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od:

_____ kn

pa ukupna ugovorna cijena iz članka 1. iznosi:

_____ kn

(slovima: _____)

Članak 3.

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima, a temeljem ispostavljenog računa od strane Izvoditelja.

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, te sukladno dobivenoj tehničkoj dokumentaciji od Naručitelja, te važećim Tehničkim pravilima HRB-a.

Članak 5.

Rok završetka remontnih radova je najviše 10 radnih dana nakon dana dolaska brodice u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, što će Izvoditelj pisano obrazložiti i potvrditi vjerodostojnim dokumentom.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će platiti Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 % (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora.

Članak 6.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Izvoditelja gđin. _____.

Članak 7.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog članka pozivati po potrebi i eksperta HRB-a za pregled stavki bi bile u njihovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda će snositi Naručitelj.

Članak 8.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brodicu će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva policia osiguranja odgovornosti brodogradnjača (Shiprepair's Liability Clauses).

Članak 9.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na brodici organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvođača.

Članak 10.

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlaštene serviseri specijalisti obavljati poslove tekućeg održavanja brodice, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 6. ovog Ugovora.

Članak 11.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju će snositi Naručitelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji će snositi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Naruĉitelja i Izvoditelja iz ĉl. 6 ovog Ugovora ĉe nakon završetka radova ovjeriti Zapisnik o primopredaji, kojega ĉe sastavni dio biti Troškovnik sa stvarno izvršenim radovima, uključujući i pripadajuće mjerne protokole (QC), te ovjerenu Izjavu o sustavu protiv obrastanja - A/F podvodnog dijela brodice (obrazac HRB-a).

Ĉlanak 12.

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 6 (šest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok ĉe se produŹiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje reklamacije.

Ĉlanak 13.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane ĉe riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Ĉlanak 14.

Ovaj Ugovor saĉinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (ĉetiri) primjerka za Naruĉitelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvaćanja potpisuju ga odgovorne osobe obje ugovorne strane.

U Splitu, _____ 2011. god.

Za Izvoditelja:
Direktor:

(_____)

Za Naruĉitelja:
Direktor:

(Mate Perišić, dipl. ing.)

Prilog E.

A. OSNOVNI PODATCI O PONUDITELJU	
Puni naziv tvrtke	
Vrsta tvrtke	
Sjedište tvrtke	
Osnovna djelatnost	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
www. stranice	
Godina osnutka	
Ukupan broj zaposlenih / u tehničkim odjelima	
Kontakt osobe za prodaju / pojašnjenje komerc. uvjeta ponude	
Kontakt osobe za kvalitetu / pojašnjenje tehničkih pitanja	

B. REFERENCE PONUDITELJA		
	DA	NE
Dosadašnja suradnja s Plovputom	Razdoblje:	
	Ugovori:	
Popis ostalih važnijih naručitelja za prethodne 3 god. (može i u privitku)		
Popis ugovora sličnog opsega i vrijednosti za prethodne 3 god. (može i u privitku)		

C. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM	DA	NE	Odgovor:
1. Jeste li potvrđeni (certificirani) prema normi ISO 9001: 2008 ?			
2. Ako je DA:			
2.1 Tko je izdao <i>Certifikat</i> i kada?			
2.2. Za koji dio vaše djelatnosti imate <i>Certifikat</i> ?			
2.3. Tko je vaš <i>Upravitelj kvalitete</i> ? Navesti kontakt telefon, faks ili e-mail adresu.			
2.4. Provodite li faze nadzora i provjere radnih procesa? Ako je DA, priložite popis djelatnika odgovornih za kontrolu kvalitete (<i>QA/QC</i>), njihovu kvalifikaciju i u kojem odjelu rade?			
2.5. Kontrolirate li redovito mjerne instrumente i opremu?			
2.6. Posjedujete li sve potrebne uređaje, tehničku opremu, radni prostor i objekte za izvršenje ugovora? Ako je DA, navesti koje.			
2.7. Izdajete li <i>tvorničke ateste</i> za svoje proizvode?			
2.8. Izdajete li jamstvo za kvalitetu vašeg izlaznog proizvoda, rada ili usluge? Ako je DA, navesti jamstvene rokove.			
3. Stručni resursi Ponuditelja:			
3.1. Raspoložete li s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora u cijelosti?			
3.2. Ako je NE, koje poslove namjeravate ustupiti podizvođačima? Priložite popis i reference tih podizvođača.			

Priložiti i slijedeće
preslike uz ovaj *Upitnik*

- *Certifikat ISO 9001 : 2008*
- *Poslovník sustava upravljanja kvalitetom*

<i>Upitnik</i> u ime <i>Ponuditelja</i> ispunio: (ime i prezime, funkcija i potpis)	Ovjera odgovorne osobe <i>Ponuditelja</i> : (ime i prezime; potpis i pečat)

Mjesto i datum: